

Форма документа

ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
в общежитии Студенческого городка
ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры» (МГИК)
(с сотрудников, временным жильцом)

г.о. Химки Московской области

« ____ » _____ 202__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры» (МГИК), именуемое в дальнейшем – «Институт», в лице проректора по развитию и административно-хозяйственной деятельности МГИК - Попова Андрея Александровича, действующего на основании доверенности № _____ от _____, Положения о студенческом городке МГИК, Правил проживания (внутреннего распорядка) в Студенческом городке МГИК, Положения о Жилищной комиссии МГИК, с одной стороны, и

Гражданин(ка) _____
(Российской Федерации, или иностранный государства (какого))

фамилия, имя, отчество _____

именуемый(ая) в дальнейшем - «Проживающий», с другой стороны,

именуемые в дальнейшем, при совместном упоминании, также – «Стороны, а отдельно – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора и общие положения

1.1. По настоящему Договору, Институт предоставляет Проживающему за плату, для временного проживания жилое помещение, определенное в п.1.3. настоящего Договора (далее – «Жилое помещение»), находящееся в общежитии Студенческого городка МГИК, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Химки, улица Библиотечная, дом № _____, корпус _____ (далее – «общежитие»).

1.2. Проживающий является (указать - сотрудником подразделения Института (или временным жильцом):

_____ указать также наименование подразделения МГИК - факультета и кафедры, центра, должность

_____ сотрудника, для временного жильца - приказ ректора Института

1.3. «Жилое помещение» предоставляет собой (выбрать):

1.3.1. койко-место (из расчета не менее 6 кв. метров на одного человека, согласно ст.105 Жилищного кодекса РФ) в _____-х(о) комнатной квартире №____, комната:

_____ (указать: в 3-х комн. квартира – большая комната (БК), или малая центральная (МЦ), или малая правая (МП), или малая левая - МЛ;

_____ в 2-х комн. квартире – большая комната (БК), или малая комната (МК); для однокомнатной кв. – ничего не указывать)

1.3.2. в _____ комнатной квартире № _____ комнату: _____
(указать: в 3-х комн. квартире – большая

комната (БК), или малая центральная (МЦ), или малая правая (МП); в 2-х комн. квартире. указать – большая комната (БК), или малая комната (МК))

1.3.3. _____ комнатную квартиру № _____, кв.м. _____, на _____ этаже.

1.4. Период проживания (срок найма) Жилого помещения - с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__, учитывая существенное условие для заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии - полная обеспеченность жилыми помещениями обучающихся, которое меняется каждый учебный год, исходя из специального целевого назначения студенческого общежития (части 1 и 2 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в действующей редакции).

1.5. Передача и возврат «Жилого помещения» осуществляется Сторонами по Акту приема-передачи в наем/или возврата жилого помещения в общежитии Студенческого городка ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры», далее – Акт приема-передачи Жилого помещения (Приложение №1 к настоящему Договору), где фиксируется также оснащение Жилого помещения, наличие и состояние находящихся в них: мебели, бытовой техники, инвентаря, постельных принадлежностей, а также санитарно-технического и иного оборудования.

1.6. Характеристика жилых и нежилых помещений Студенческого городка МГИК (далее – Помещения Студенческого городка МГИК) их техническое состояние, в том числе - материалов пола, стен, наличие и состояние окон, дверей, санитарно-технического и иного оборудования, мебели, инвентаря, содержится в паспорте помещения Студенческого городка МГИК, который является внутренним документом Института.

2. Регистрационный и миграционный учет Проживающего

2.1. После подписания настоящего Договора, Проживающий регистрирует сведения о своем месте пребывания в Студенческом городке МГИК, а также постановку на миграционный учет (для иностранных граждан) в территориальном органе регистрационного и миграционного учета отдела внутренних дел Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту нахождения Студенческого городка МГИК в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и сдает копию свидетельства о регистрации по месту пребывания (оригинал – на обозрение) в паспортный стол Студенческого городка Института:

2.1.1. для граждан Российской Федерации - в течение одного месяца с даты заселения в общежитие Студенческого городка МГИК (соответствующей дате подписания Сторонами Акта-приема передачи Жилого помещения - Приложение № 1 к настоящему Договору),

2.1.2. для иностранных граждан - в течение трех дней с даты заселения в общежитие Студенческого городка МГИК (соответствующей дате подписания Сторонами Акта-приема передачи Жилого помещения - Приложение № 1 к настоящему Договору). При этом на миграционный учет Проживающий обязан встать не позднее 3 рабочих дней с даты прибытия в Российскую Федерацию.

2.2. Институт оказывает содействие Проживающему в оформлении документов на регистрацию по месту пребывания в Студенческом городке МГИК и постановку на миграционный учет, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Подписывая настоящий Договор, Проживающий подтверждает, что уведомлен о том, что нарушение правил регистрации по месту пребывания наказываются административным штрафом, предусмотренным статьей 19.15.2. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Права и обязанности Института

3.1. Институт имеет право:

- 3.1.1. требовать своевременного внесения Проживающим платы за проживание в общежитии Студенческого городка МГИК;
- 3.1.2. требовать своевременной регистрации Проживающего по месту пребывания в общежитии Студенческого городка МГИК и постановки на миграционный учет (для иностранных граждан);
- 3.1.3. проводить проверки помещений общежития на предмет соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, отсутствия запрещенных веществ и предметов, соблюдения Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК, Правил пожарной безопасности, условий настоящего Договора, в том числе и в отсутствие Проживающего в жилом помещении.
- 3.1.4. переселять Проживающего на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Институтом (когда ремонт не может быть произведен без выселения или для проведения санитарной обработки общежития), в противном случае - через суд, в принудительном порядке.
- 3.1.5. переселять или выселить Проживающего из занимаемого им жилого помещения, в случаях нарушения им:
 - Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК,
 - Правил пожарной безопасности,
 - условий настоящего Договора,
 - законодательства Российской Федерации,а в случаях грубого нарушения - требовать расторжения настоящего Договора.

- 3.1.6. выселить Проживающего из Жилого помещения по окончании периода проживания (срока найма), установленного в п.1.4. настоящего Договора, и/или в связи с окончанием действия, либо прекращением гражданско-правового договора, указанного в п.1.2. настоящего Договора.

3.2. Институт обязан:

- 3.2.1. предоставить Проживающему Жилое помещение в общежитии Студенческого городка МГИК, соответствующее требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам;
- 3.2.2. обеспечить Проживающего электроэнергией, теплом и водоснабжением;
- 3.2.3. предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь, и зафиксировать этот факт при оформлении и подписании Акта приема-передачи Жилого помещения - Приложение №1 к настоящему Договору.
- 3.2.4. в пределах выделенных средств производить текущий и капитальный ремонт, оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения;
- 3.2.5. обеспечивать (при необходимости, по желанию Проживающего) замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней.

4. Права и обязанности Проживающего

4.1. Проживающий имеет право:

- 4.1.1. проживать в жилом помещении весь срок найма, указанный в п.1.2. настоящего Договора, при условии соблюдения Правил проживания (внутреннего распорядка) Студенческого

городка МГИК, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в МГИК, Правил пожарной безопасности, иных локальных нормативных актов Института и условий настоящего Договора;

- 4.1.2. пользоваться помещениями учебного, спортивного и культурно-бытового назначения, бытовой техникой, оборудованием и инвентарем, иным имуществом предоставленными в общее пользование в Студенческом городке МГИК, с соблюдением требований к эксплуатации, правил техники безопасности, правил пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенических требований;
- 4.1.3. пользоваться личными энергоемкими приборами и аппаратурой (за исключением запрещенных к использованию нагревательных приборов) при условии заключения соответствующего дополнительного соглашения (форма Приложения № 2 к настоящему Договору) и оплачивать дополнительное энергопотребление;
- 4.1.4. обращаться к коменданту общежития Студенческого городка МГИК, с просьбами о ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя во время эксплуатации;
- 4.1.5. расторгнуть настоящий Договор в любое время;
- 4.2. Проживающий обязан:
 - 4.2.1. использовать жилое помещение по назначению с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей;
 - 4.2.2. соблюдать Правила проживания в Студенческом городке МГИК, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.
 - 4.2.3. своевременно вносить плату за проживание, согласно условиям настоящего Договора.
 - 4.2.4. не позднее, чем за 5-ть (пять) календарных дней информировать в письменной форме, на имя директора Студенческого городка МГИК (способом, позволяющим подтвердить отправку/получение) о дате и времени своих выездов из общежития и о расторжении настоящего Договора.
 - 4.2.5. освободить занимаемое Жилое помещение по окончании периода проживания (срока найма), указанного в п.1.4. настоящего Договора, и/или в связи с окончанием срока действия, либо прекращением гражданско-правового договора. указанного в п.1.2. настоящего Договора.
 - 4.2.6. при выселении, по любым основаниям (в том числе – при временном отсутствии) погасить задолженность за проживание, коммунальные и дополнительные услуги (в том числе – дополнительное энергопотребление по 4.1.3. настоящего Договора) и сдать занимаемое Жилое помещение коменданту общежития Студенческого городка МГИК по Акту приема-передачи (Приложение № 1 к настоящему Договору) в нормальном состоянии, с учетом износа, в том числе - мебель, бытовую технику, постельные принадлежности и другой инвентарь, а также безвозмездно передать все неотделимые, без вреда от основных конструкций перестройки, переделки, улучшения занимаемого Жилого помещения;
 - 4.2.7. бережно относиться к предоставленному жилому помещению и находящемуся в нем оборудованию и инвентарю общежития, соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы, в том числе - не реже одного раза в неделю осуществлять влажную уборку занимаемого жилого помещения, ежедневно убирать за собой на кухне и выносить мусор, содержать места общего пользования в чистоте, согласно утвержденному графику уборки;
 - 4.2.8. экономно расходовать электроэнергию, воду;
 - 4.2.9. не производить перепланировки, переоборудования Жилого помещения, установку дополнительной мебели, бытовой техники и оборудования, смену замков, вызванных потребностями Проживающего, без письменного разрешения администрации общежития, за подписью директора Студенческого городка МГИК;

- 4.2.10. при обнаружении неисправностей в занимаемом Жилом помещении и местах общего пользования в общежитии Студенческого городка МГИК, в том числе - неисправностей санитарно-технического, электрического или иного оборудования, немедленно принимать меры к их устранению и сообщать о них коменданту общежития, при его отсутствии - директору Студенческого городка МГИК, а при крайней необходимости – также и в аварийные и пожарные службы.
- 4.2.11. допускать в жилое помещение в любое время представителей Института - сотрудников Студенческого городка МГИК, администрации Института, сотрудников охраны - для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, выполнению необходимых работ, проверок соблюдения Положения о Студенческом городке МГИК Правил проживания (внутреннего распорядка в Студенческом городке МГИК), Правил пожарной безопасности, условий настоящего Договора, не препятствовать (прямо или косвенно) проведению указанных проверок, а также выполнению необходимых работ.
- 4.2.12. не препятствовать (прямо или косвенно) вселению соседа(ей) в занимаемое Жилое помещение, представляющее собой комнату в квартире или койко--место, предоставляя ему(им) равные условия проживания;
- 4.2.13. разрешать любые конфликтные ситуации в предоставленном Жилом помещении и в общежитии Студенческого городка МГИК на основе переговоров, ставить в известность о таких конфликтах коменданта, директора Студенческого городка МГИК, представителей Студенческого совета общежития;
- 4.2.14. соблюдать в общежитии режим тишины, установленный на территории Московской области:
 - с 21.00 до 8.00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно), установленные региональным законодательством Московской области;
 - с 22.00 до 10.00 часов в выходные (суббота, воскресенье и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни).
- 4.2.15. принимать гостей в общежитии строго в установленное для этого время, нести полную ответственность за их действия/бездействие;
- 4.2.16. нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Института.

5. Размер платы за проживание и порядок расчетов

- 5.1. Стоимость проживания в общежитии Студенческого городка МГИК устанавливается приказом ректора Института и составляет _____ (_____) рублей в месяц.
- 5.1. Стоимость проживания может изменяться с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Новая стоимость проживания устанавливается приказом ректора Института, который размещается на официальном сайте Института, во исполнение пункта 21 части 3 статьи 28 и пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- 5.2. Оплата проживания производится через кассу «Института» или электронные платежные системы ежемесячно в срок до 10-го числа каждого месяца, следующего за расчетным.
- 5.3. Проживающий имеет право осуществить предоплату за три-четыре месяца, за полугодие или за весь срок проживания.

6. Компенсация ущерба

- 6.1. При порче или утрате, по вине Проживающего, Жилого помещения (его части), и/или находящегося в нем оборудования, мебели, инвентаря, иного оснащения, и/или мест общего пользования общежития, или вещей совместно проживающих в Жилом помещении, что фиксируется администрацией Студенческого городка в соответствующем акте, в том числе - в случае пожара, затопления и т.д., произошедших по вине Проживающего, он обязан возместить Институту причиненный ущерб в течении 5-ти рабочих дней (исключая субботы, воскресенье и праздничные дни) с даты выставления Институтом соответствующего требования, подтвержденного документально.

7. Особые условия

- 7.1. Подписывая настоящий Договор, Проживающий, дает Институту свое согласие на обработку своих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ, в той мере, которая необходима для исполнения настоящего Договора, и в связи с ним (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; семейное положение; состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения); паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан); адрес и дату регистрации по месту жительства (по паспорту); номер телефона (домашний, сотовый); сведения о воинском учёте; сведения о состоянии здоровья, необходимые для заселения в общежитие; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и т.д.).

8. Срок действия, приостановление, изменения, расторжение и прекращение Договора

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами (соответствующей дате в правом верхнем углу первой страницы настоящего текста) и действует до его расторжения или прекращения по основаниям, предусмотренным в настоящей статье Договора, в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в действующей редакции).
- 8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.
- 8.3. Сторона – инициатор расторжения настоящего Договора обязана письменно (способом, позволяющим подтвердить отправку/получение) предупредить о своем намерении другую Сторону за 5-ть рабочих дней (исключая субботу, воскресенье и праздничные дни), если инициатором является Проживающий, он обязан приложить к сообщению платежные документы (квитанции), подтверждающие отсутствие задолженности по оплате проживания в общежитии Студенческого городка МГИК и подписать в бухгалтерии Института акт сверки расчетов.
- 8.4. Договор прекращается в связи:
- 8.4.1. с окончанием периода проживания (срока найма), указанного в п.1.4. и/или в связи с окончанием срока действия, либо прекращением гражданско-правового договора, указанного в п.1.2. настоящего Договора;
 - 8.4.2. с утратой (разрушением) занимаемого жилого помещения;
 - 8.4.3. со смертью Проживающего;
 - 8.4.4. по иным основаниям, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, уставом Института, Положением о Студенческом городке Института, Правилами проживания (внутреннего распорядка) (согласно ч. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

- 8.4.5. с не заселением Жилого помещения Проживающим или в связи с его фактическим отсутствием в течение одного месяца, без письменного предупреждения Института, направленного способом, позволяющим подтвердить его отправку/получение.
- 8.5. Расторжение Договора по требованию Института допускается в судебном порядке в случае:
- 8.5.1. невнесения Проживающим платы за проживание в общежитии Студенческого городка МГИК в течение более 3 (трех) месяцев подряд;
 - 8.5.2. разрушения или повреждения Проживающим занимаемого жилого помещения систематическим бесхозяйственным обращением с Жилым помещением, ведущим к его разрушению, влекущим повреждение либо уничтожение структурных элементов Жилого помещения (окон, дверей, пола, стен, санитарно-технического оборудования и т.п.).
 - 8.5.3. систематического нарушения Проживающим Правил проживания (внутреннего распорядка в Студенческом городке МГИК), прав и законных интересов соседей, что делает невозможным совместное проживание с ним в занимаемом Жилом помещении и/или в общежитии Студенческого городка МГИК, что зафиксировано неоднократно администрацией общежития Студенческого городка МГИК соответствующим актом, утвержденным директором Студенческого городка МГИК;
 - 8.5.4. использования занимаемого жилого помещения не по назначению;
 - 8.5.5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами (внутренними документами) Института.
- 8.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются сторонами в письменной форме дополнительного соглашения за подписью Сторон.
- 8.7. Во всех случаях датой прекращения (расторжения) настоящего Договора является дата подписания Институтom и Проживающим Акта приема-передачи (приложение № 1), с приложением подписанного Сторонами акта сверки расчетов об отсутствии у Проживающего задолженности по оплате проживания в Общежитии.

9. Порядок разрешения споров

- 9.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору, или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке.
- 9.2. До передачи спора на разрешение в судебном порядке, Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.
- 9.3. Сторона, получившая претензию от другой Стороны, обязана дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней, с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок, означает признание требований претензии.

10. Заключительные положения

- 10.1. Стороны Договора не могут передавать свои права и обязанности по настоящему Договору, и в связи с ним, третьим лицам.
- 10.2. В случае изменения документа, удостоверяющего личность, адресов, контактов, указанных в разделе 12 настоящего Договора, Проживающий обязана уведомить об этом Институт способом, позволяющим подтвердить отправку/получение в письменной форме на имя директора Студенческого городка МГИК, в течение 5-ти рабочих дней (исключая выходные и праздничные дни) от даты изменения.
- 10.3. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в дирекции Студенческого городка МГИК, а второй - у Проживающего.

11. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора

11.1. Приложение № 1 – Акт приема-передачи в наем/или возврата жилого помещения в общежитии Студенческого городка ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры».

12. Адреса, контакты, банковские реквизиты, подписи Сторон

Институт: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры»	Проживающий: _____ _____ _____
Юридический и фактический адрес: 141206, Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, д.7 Телефон: (495) 570-25-41, 570-37-88, 570-04-77	Адрес (с индексом) регистрации по месту жительства: _____ _____ _____ Телефон: _____
ИНН 504701, КПП 504701001, ОГРН 1035009552324 Л/счет 20486X38410, 21486X38210 (Х-латинский) в УФК по Московской области (Московский государственный институт культуры) Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва Р/сч. 0321464300000000 14801 БИК 004525987 Корр./сч 40102810845370000004 e-mail: kanc@mgik.org	Документ, удостоверяющий личность (Паспорт): серия _____ № _____ выдан (кем) _____ _____ когда « _____ » _____ г. код подразделения _____ Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) _____ Полис обязательного (для иностранцев - добровольного) медицинского страхования выдан (кем) _____ _____ _____ когда « _____ » _____ г. ИНН _____ Номер Лицевого счета _____ в Банке _____ _____
От Института: проректор по развитию и административно-хозяйственной деятельности МГИК _____ /А.А. Попов	Исполнитель (лично): С Положением о Студенческом городке МГИК, Правилами проживания (внутреннего распорядка) Студенческого городка МГИК, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Правилами пожарной безопасности и приказами о стоимости проживания ознакомлен(а) _____ / (подпись расшифровка подписи)

к Договору найма № _____ серия _____ от _____
 жилого помещения в общежитии Студенческого городка МГИК
 (с сотрудником, временным жильцом)

АКТ (составляется в 2-х экземплярах)
приема-передачи в наем/или возврата Жилого помещения
в общежитии № _____ Студенческого городка МГИК, расположенного по адресу:
Московская область, г.о. Химки, ул. Библиотечная, д. _____, корпус _____,
квартира _____ этаж _____

г.о. Химки, Московской области « _____ » _____ 202 _____ г.

Институт, в лице коменданта общежития № _____ - _____
 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании своих должностных полномочий, с одной стороны,

передал(а) / или принял (нужное подчеркнуть), а

Проживающий _____
 (фамилия, имя, отчество)

действующий лично, с другой стороны,

принял(а)/или возвратил(а) Жилое помещение (нужное подчеркнуть, далее – выбрать):

✓ койко-место (из расчета не менее 6 кв. метров на одного человека, согласно ст.105
 Жилищного кодекса РФ) – в _____ комнатной квартире № _____, комната:

(указать: в 3-х комн. квартире – большая комната (БК), или малая центральная (МЦ), или малая правая (МП);

в 2-х комн. квартире – большая комната (БК), или малая комната (МК); для однокомнатной кв. – ничего не указывать)

✓ в _____ комнатной квартире № _____ - комнату: _____
 (указать: в 3-х комн. квартире –

большая комната (БК), или малая центральная (МЦ), или малая правая (МП); в 2-х комн. квартире, указать
 – большая комната (БК), или малая комната (МК)

✓ однокомнатную квартиру № _____, площадью _____.

Жилое помещение в следующем техническом состоянии - «удовлетворительном»,
«хорошем», «отличном» (нужное подчеркнуть),

а также следующее имущество и оборудование, находящиеся в комнате и в квартире:

Наименование	Единица измерения	Количество
1. Ключи от квартиры	штук	
2. Ключи от комнаты	штук	
3. Кровать	штук	
4. Матрац	штук	
5. Табурет	штук	
6. Стул	штук	
7. Стол письменный	штук	

8. Шкаф платный	штук	
9. Полка книжная	штук	
10. Стол кухонный	штук	
11. Шкаф кухонный	штук	
12. Зеркало	штук	
13. Раковина (на кухне, в ванне)	штук	
14. Смеситель (на кухне, в ванне)	штук	
15. Унитаз	штук	
16. Ванна	штук	
17. Электроплита (на кухне)	штук	
18. Розетки	штук	
19. Выключатели	штук	
20. Датчики пожарной сигнализации	штук	
21. Светильник	штук	
22. Вешалка в прихожей	штук	

а также передал(а)/или принял(а) (нужное подчеркнуть) следующие Постельные принадлежности (является оборотными/возвратными, в процессе гигиенической замены):

Наименование	Единица измерения	Количество
- подушка	штук	
- одеяло (подчеркнуть - шерстяное, ватное, с искусственным наполнителем)	штук	
- наволочки	штук	
- простыни	штук	
- пододеяльники	штук	

Передал(а) / или принял(а) (нужное подчеркнуть):

от Института - комендант общежития № _____:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Проживающий (лично):

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

АКТ (составляется в 2-х экземплярах) приема-передачи в наем/или возврата жилого помещения в общежитии № _____ Студенческого городка МГИК, расположенного по адресу: Московская область, г.о. Химки, ул. Библиотечная, д._____, корпус _____, квартира _____ Приложение № 1 к Договору найма № _____ серия _____ от _____ жилого помещения в общежитии Студенческого городка МГИК, заключенного с Проживающим _____